

# 流程图

## 受理

本人携带身份证原件、租赁合同、银行卡到我中心公租房管理办公室审核，开具租金核算单。（公租房管理办公室：王美丽）



## 缴费

承租人带租金核算单到财务科刷卡缴纳租金。（财务科：张志慧）



## 办结

承租人带缴费回执单至公租房管理办公室签订租赁合同。（公租房管理办公室：王美丽）